

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**ΘΕΜΑ: Δημιουργία ιστοσελίδας AMC**

Το Airspace Management Cell (Πολιτικοστρατιωτικό Όργανο Διαχείρισης Εναερίου Χώρου) προτίθεται να προβεί σε προκήρυξη διαγωνισμού, για την δημιουργία Ιστοσελίδας και λογισμικού δέσμευσης Εναερίου Χώρου.

Ο διαγωνισμός εκτιμάται ότι θα προκηρυχθεί επίσημα στις 20 Απρ. '23. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς παρακαλούνται όπως μας κοινοποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους ώστε να τους κοινοποιηθούν τα σχετικά έντυπα με την προκήρυξη του διαγωνισμού.

Συνημμένα τα πρόχειρα έγγραφα του διαγωνισμού για τα οποία αν υπάρχουν κάποιες προκαταρκτικές απόψεις / γνώμες θα παρακαλούσαμε όπως μας ενημερώσετε γραπτώς μέχρι τις 19 Απρ. '23 στο ακόλουθο email "amc@dca.mcw.gov.cy".

## Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας

**Αγορά Υπηρεσιών για Ανάπτυξη, Φιλοξενία, Υποστήριξη και Συντήρηση νέου διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Δέσμευσης Εναερίου Χώρου και Ιστοσελίδας του Πολιτικοστρατιωτικού Οργάνου Διαχείρισης Εναερίου Χώρου (ΑΜC).**

Εκτιμώμενη Αξία : € 12,000

Αριθμός Διαγωνισμού: ΤΠΑ 20/2022

Η Σύμβαση χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους κατά 100%

Λευκωσία, .. **Απρίλιος 2023**

## Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
3.1 Αντικείμενο .....	6
3.1.1 Δικαίωμα Προαίρεσης (Option) .....	7
3.2 Τόπος Εκτέλεσης και Χρόνος Παράδοσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	7
4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	8
5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	8
5.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής .....	8
5.2 Τρόπος Σύνταξης .....	8
5.3 Περιεχόμενα Προσφοράς.....	8
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	9
6.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	9
6.2 Αξιολόγηση Προσφορών .....	9
7. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	9
7.1 Ανάθεση Σύμβασης.....	9
7.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....	9
7.3 Ακύρωση διαγωνισμού .....	9
7.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	10
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	11
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	11
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ....	11
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	12
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	12
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ...	12
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	13
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	13
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	13
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	13
ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	14

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ .....	15
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	15
ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	15

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

DRAFT

# ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας διενεργεί διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής, για αγορά υπηρεσιών για Ανάπτυξη, Φιλοξενία, Υποστήριξη και Συντήρηση νέου διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Δέσμευσης Εναερίου Χώρου και Ιστοσελίδας του Πολιτικοστρατιωτικού Οργάνου Διαχείρισης Εναερίου Χώρου (AMC).

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΤΠΑ 20/2022
2.2	Εκτιμώμενη Αξία	Δώδεκα χιλιάδες (€12.000) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.(περιλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης – παραγρ. 2.13)
2.3	Χρηματοδότηση	από εθνικούς πόρους κατά 100%
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία βάσει του άρθρου 90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/2016
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής
2.6	Αρμόδιος Λειτουργός	Αντώνης Σταύρου (AMC) Τηλ.: 22-404149/137 Email: amc@dca.mcw.gov.cy
2.7	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	6 (έξι) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.8	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική ή Αγγλική
2.9	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.10	Τόπος υποβολής Προσφορών	Στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: amc@dca.mcw.gov.cy
2.11	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως .. <b>Μαΐου 2023</b> και ώρα 12:00 π.μ.
2.12	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	66 μήνες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης εκ των οποίων οι πρώτοι έξι (6) μήνες αφορούν την ανάπτυξη και παράδοση του συστήματος και οι υπόλοιποι εξήντα

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		(60) μήνες αφορούν την Υποστήριξη και συντήρηση (Support and Maintenance) καθώς και Φιλοξενία ιστοσελίδας (Web Hosting) των διαδικτυακών συστημάτων.
2.13	<b>Δικαίωμα Προαίρεσης (Option)</b>	Παράταση μέχρι <b>60 μήνες</b> από την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης των υπηρεσιών που αναφέρονται στις παραγράφους <b>3.1 (γ), και (δ)</b> (Υποστήριξη και συντήρηση (Support and Maintenance) και Φιλοξενία ιστοσελίδας (Web Hosting) των διαδικτυακών συστημάτων και κάλυψη πρόσθετων αναγκών για νέες υπηρεσίες ή τροποποιήσεις υφισταμένων.

### 3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 3.1 Αντικείμενο

**Αντικείμενο της Σύμβασης, αποτελεί η παροχή υπηρεσιών για Ανάπτυξη, Φιλοξενία, Υποστήριξη και Συντήρηση νέου διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Δέσμευσης Εναερίου Χώρου και Ιστοσελίδας του Πολιτικοστρατιωτικού Οργάνου Διαχείρισης Εναερίου Χώρου (AMC).**

Οι τεχνικές προδιαγραφές των απαιτούμενων υπηρεσιών, περιγράφονται στα Εγχειρίδια Τεχνικών Προδιαγραφών Παράρτημα Α «AMC Website» και Παράρτημα Β «Λογισμικό Δέσμευσης Εναερίου Χώρου» τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των εγγράφων του Διαγωνισμού.

Αναλυτικά, από τον ανάδοχο απαιτείται η παροχή υπηρεσιών για τα ακόλουθα:

**(α)** Ο ανάδοχος απαιτείται να δημιουργήσει ιστοσελίδα σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που τίθενται στο Παράρτημα Α – AMC Website και λογισμικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις επιθυμητές λειτουργίες όπως περιγράφονται στο συνημμένο Παράρτημα Β - Λογισμικό Δέσμευσης Εναερίου Χώρου το οποίο θα είναι web based και θα εξυπηρετεί τις ανάγκες:

- i. Των χρηστών όσο αφορά απεικόνιση και πλοήγηση σε παρεχόμενες πληροφορίες.
- ii. Των χρηστών για υποβολή αιτημάτων δέσμευσης εναερίου χώρου.
- iii. Του AMC για σκοπούς διαχείρισης / παρουσίασης / επεξεργασίας των αιτημάτων αυτών

**(β)** Ανάπτυξη Λογισμικού σύμφωνα και με το συνημμένο Παράρτημα Β Μέρος 6 (Υποβολή/Διαχείριση Αιτημάτων Εναερίου Χώρου) όπου ο χρήστης εναερίου χώρου θα μπορεί να υποβάλλει αιτήματα για περιοχές οι οποίες του έχουν εκχωρηθεί από το AMC και να τροποποιήσει υπάρχοντα αιτήματα του. Με τη σειρά του ο διαχειριστής θα έχει τη δυνατότητα να επεξεργάζεται/διαχειρίζεται τα δεδομένα και τις λειτουργίες των χρηστών.

**(γ)** Υποστήριξη και συντήρηση (Support and Maintenance) όλων των πιο πάνω διαδικτυακών συστημάτων καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης του αντικείμενου της Σύμβασης, μέχρι 5 έτη από την ημερομηνία παραλαβής του λογισμικού, σύμφωνα με τα Εγχειρίδια Τεχνικών Προδιαγραφών – Παράρτημα Α Μέρος 3 και Παράρτημα Β Μέρος 4 – Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση. Το ετήσιο ποσό πληρωμής της συγκεκριμένης υπηρεσίας καθορίζεται στο 20% του συνολικού ποσού που θα υποβληθεί στο Έντυπο 1, για τη συγκεκριμένη έκαστη

υπηρεσία και θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή, στη συμπλήρωση κάθε έτους από την ημερομηνία ανάθεσης της Σύμβασης μετά την επιτυχή παροχή της υπηρεσίας.

- (δ) Φιλοξενία ιστοσελίδων (Web Hosting) όλων των πιο πάνω διαδικτυακών συστημάτων, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Τεχνικών Προδιαγραφών – Παράρτημα Α Μέρος 4 - WEB HOSTING και Παράρτημα Β Μέρος 5 – Web Hosting Λογισμικού, καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, μέχρι 5 έτη από την ημερομηνία ανάθεσης της Σύμβασης. Το ετήσιο ποσό πληρωμής της συγκεκριμένης υπηρεσίας καθορίζεται στο 20% του συνολικού ποσού που θα υποβληθεί στο Έντυπο 1, για τη συγκεκριμένη έκαστη υπηρεσία και θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή, στη συμπλήρωση κάθε έτους από την ημερομηνία ανάθεσης της Σύμβασης μετά την επιτυχή παροχή της υπηρεσίας.

### 3.1.1 Δικαίωμα Προαίρεσης (Option)

Η αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσει το δικαίωμα της για χρήση του δικαιώματος προαίρεσης που προβλέπεται στην παράγραφο 2.13 Μέρος Α των εγγράφων, του Διαγωνισμού με βάση τα ποσά της προσφοράς όπως αυτά αναλύονται στην οικονομική προσφορά (Έντυπο 1).

Για κάλυψη επιπρόσθετων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια ή μετά την λήξη της Σύμβασης, οι προσφοροδότες θα πρέπει να υποβάλουν τιμή για:

- (α) Υποστήριξη και συντήρηση (Support and Maintenance) των διαδικτυακών συστημάτων που αναφέρονται στις παραγράφους 3.1 (α), (β) για περίοδο πέντε (5) ετών, μετά το τέλος της Σύμβασης, με τις ίδιες τιμές που ισχύουν για την παράγραφο 3.1 (γ).
- (β) Φιλοξενία ιστοσελίδων (Web Hosting) των διαδικτυακών συστημάτων που αναφέρονται στις παραγράφους 3.1 (α), (β) για περίοδο πέντε (5) ετών, μετά το τέλος της Σύμβασης, με τις ίδιες τιμές που ισχύουν για την παράγραφο 3.1 (δ).
- (γ) Νέες υπηρεσίες ή τροποποιήσεις υφισταμένων που δεν περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α Μέρος 3 και Παράρτημα Β Μέρος 4 – Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση των Εγχειρίδιων Τεχνικών Προδιαγραφών. Ο μέγιστος αριθμός εργατωρών που αναμένεται να χρειαστούν είναι μέχρι πενήντα (50) ώρες. Για σκοπούς οικονομικής αξιολόγησης θα ληφθεί υπόψιν το σύνολο των ωρών αυτών, δηλαδή πενήντα (50) ώρες.

### 3.2 Τόπος Εκτέλεσης και Χρόνος Παράδοσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Τόπος παράδοσης των υπηρεσιών είναι το **Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας**, Πινδάρου 27, 1429 Λευκωσία.
2. Η παράδοση των υπηρεσιών, εργασίες τοποθέτησης, εγκατάστασης, εκπαίδευσης στη χρήση και συντήρηση των συστημάτων της παραγράφου 3.1 (α), (β) θα πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

#### **4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες ως ορίζεται στο σημείο 2.7. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση μη γραπτής αποδοχής, οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **5.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής**

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη προθεσμία Υποβολής προσφορών που αναφέρεται στην παράγραφο 2.11.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται είτε στην τοποθεσία που αναφέρεται στη παράγραφο 2.10, είτε αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.

##### **5.2 Τρόπος Σύνταξης**

Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν στη γλώσσα που αναφέρεται στην παράγραφο 2.8 και σύμφωνα με την παράγραφο 5.3 πιο κάτω.

##### **5.3 Περιεχόμενα Προσφοράς**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Η υποβληθείσα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ θα πρέπει να περιλαμβάνει:

A. Τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 1). Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον εκπρόσωπο του.



## **6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **6.1 Συλλογή Προσφορών**

1. Η συλλογή των προσφορών που έχουν έγκαιρα παραληφθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, μέχρι και την ημερομηνία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.11.
2. Οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο για περαιτέρω αξιολόγηση.

### **6.2 Αξιολόγηση Προσφορών**

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι οποιεσδήποτε απαιτήσεις και προχωρεί στην αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών όσων πληρούν τις απαιτήσεις αυτές.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
3. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

## **7. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **7.1 Ανάθεση Σύμβασης**

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

### **7.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης και τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
2. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά όλους τους Προσφέροντες.

### **7.3 Ακύρωση διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.

2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - α. όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
  - β. όταν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
  - γ. όταν οι τιμές όλων των προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
  - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
  - ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
  - στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

#### **7.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας**

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 6.2 (3). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
  - α. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

## ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στην **Λευκωσία**, σήμερα την **<ημερομηνία υπογραφής>**, ημέρα **<ημέρα>**, στην **οδό Πινδάρου 27, 1060**,

αφενός μεν,

Το **Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας** το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από την **Διευθύντρια** η οποία θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η **<επωνυμία Αναδόχου>**, που εδρεύει στον/ην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

### ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Συμφωνία
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
  - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

### ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για Ανάπτυξη, Φιλοξενία, Υποστήριξη και Συντήρηση νέου διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Δέσμευσης Εναερίου Χώρου και Ιστοσελίδας του Πολιτικοστρατιωτικού Οργάνου Διαχείρισης Εναερίου Χώρου (AMC).
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου>** καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

### ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **66** μήνες.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα γίνεται γραπτώς εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους, και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/ έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση, ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016).

## ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/εκθέσεις της Σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους, για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική αξία της Σύμβασης, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στην συνολική αξία της Σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.

## ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, έναντι τιμολογίου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών όπως περιγράφονται στην παράγραφο 3.1.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

## ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
  - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.

- β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
  3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **30 ημερών** από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
  4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **15 ημερών** από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο στάδιο αυτό, οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις, και γίνονται εντός **15 ημερών** ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
  5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του Αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Συμβάσης.
  6. Τουλάχιστον **10 ημέρες** ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά, πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στη σύμβαση, για το αντίστοιχο παραδοτέο.
  7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ**

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **δέκα (10%)** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **δέκα (10%)** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 14.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ- ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**

## **ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση, δίδοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημέρων.
3. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
6. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
7. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

## **ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα, όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο, και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/20XX>**.

«χαρτόσημα»

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....



**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΕΝΤΥΠΟ 1: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΕΝΤΥΠΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ**

---

**DRAFT**

**ΕΝΤΥΠΟ 1**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προς: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

**Θέμα: Παροχή υπηρεσιών για Ανάπτυξη, Φιλοξενία, Υποστήριξη και Συντήρηση νέου διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Δέσμευσης Εναερίου Χώρου και Ιστοσελίδας του Πολιτικοστρατιωτικού Οργάνου Διαχείρισης Εναερίου Χώρου (AMC).**

Αρ. Διαγωνισμού:

**ΤΠΑ 20/2022**

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:

**..10/05/2023**

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού για το συνολικό ποσό των €..... ολογράφως..... Ευρώ και ..... σέντ), όπως αναλύεται στον πιο κάτω πίνακα, συν Φ.Π.Α.

A/A	A. Είδος Υπηρεσίας	Ποσότητα	Τιμή/ μονάδα	Σύνολο
A1	Ανάπτυξη ιστοσελίδας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που τίθενται στο Παράρτημα Α – AMC Website	1		
A2	Ανάπτυξη λογισμικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις επιθυμητές λειτουργίες όπως περιγράφονται στο συνημμένο Παράρτημα Β - Λογισμικό Δέσμευσης Εναερίου Χώρου	1		
A3	Υποστήριξη και συντήρηση (Support and Maintenance) της ιστοσελίδας (A1), σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Τεχνικών Προδιαγραφών – Παράρτημα Α Μέρος 3 – “Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση” καθ’ όλη την διάρκεια εκτέλεσης του αντικείμενου της Σύμβασης, μέχρι 5 έτη	1		
A4	Υποστήριξη και συντήρηση (Support and Maintenance) λογισμικού (A2), σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Τεχνικών Προδιαγραφών – Παράρτημα Β Μέρος 4 – “Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση” καθ’ όλη την διάρκεια εκτέλεσης του αντικείμενου της Σύμβασης, μέχρι 5 έτη	1		

A5	Φιλοξενία ιστοσελίδας (A1-Web Hosting), σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Τεχνικών Προδιαγραφών – Παράρτημα Α Μέρος 4 - WEB HOSTING, καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, μέχρι 5 έτη από την ημερομηνία ανάθεσης της Σύμβασης.	5 έτη		
A6	Φιλοξενία λογισμικού (A2-Web based Hosting), σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Τεχνικών Προδιαγραφών – Παράρτημα Β Μέρος 5 - WEB HOSTING, καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, μέχρι 5 έτη από την ημερομηνία ανάθεσης της Σύμβασης.	5 έτη		
<b>B. Επιπρόσθετες Εργασίες-Δικαίωμα Προαίρεσης (Option)</b>				
B1	Υποστήριξη και συντήρηση (Support and Maintenance) ιστοσελίδας (A1) για περίοδο πέντε (5) ετών μετά το τέλος της σύμβασης, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Τεχνικών Προδιαγραφών – Παράρτημα Α Μέρος 3 – “Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση”.	5 έτη		
B2	Υποστήριξη και συντήρηση (Support and Maintenance) λογισμικού (A2) για περίοδο πέντε (5) ετών μετά το τέλος της σύμβασης, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Τεχνικών Προδιαγραφών – Παράρτημα Β Μέρος 4 – “Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση”.	5 έτη		
B3	Φιλοξενία ιστοσελίδας (A1 - Web Hosting) για περίοδο πέντε (5) ετών μετά το τέλος της σύμβασης, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Τεχνικών Προδιαγραφών – Παράρτημα Α Μέρος 4 - WEB HOSTING.	5 έτη		
B4	Φιλοξενία λογισμικού (A2-Web based Hosting) για περίοδο πέντε (5) ετών μετά το τέλος της σύμβασης, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Τεχνικών Προδιαγραφών – Παράρτημα Β Μέρος 5 - WEB HOSTING.	5 έτη		
B5	Κόστος εργατοώρας για κάλυψη αναγκών για νέες υπηρεσίες ή τροποποιήσεις υφισταμένων που δεν περιλαμβάνονται Εγχειρίδια Τεχνικών Προδιαγραφών – Παράρτημα Α Μέρος 3 και Παράρτημα Β Μέρος 4 – Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση. Ο μέγιστος αριθμός εργατοωρών που αναμένεται να χρειαστούν είναι πενήντα (50) ώρες.	50 ώρες		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			

2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης με την υπογραφή της Συμφωνίας.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει και θα μας δεσμεύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 4 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου  
υπογράφοντος .....

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

Ημερομηνία .....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος .....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....  
.....

**Σημείωση 1:** Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

**Σημείωση 2:** Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.





Πολιτικοστρατιωτικό Όργανο Διαχείρισης Εναερίου Χώρου  
(Airspace Management Cell)

---

# Δημιουργία Ιστοσελίδας AMC

(AMC Website)

Προδιαγραφές

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

## Περιεχόμενα

1. Γενική Περιγραφή .....	4
1.1 Airspace Management Cell .....	4
1.2 Νομικό πλαίσιο .....	4
1.3 Διαχείριση Πληροφοριών Λογισμικού (CMS).....	4
1.4 Προστασία προσωπικών δεδομένων – GDPR .....	4
1.5 Ομάδα χρηστών.....	4
1.6 Διαλειτουργικότητα.....	5
2. Εκπαίδευση .....	6
2.1 Εκπαίδευση Χρηστών .....	6
2.2 Εκπαίδευση Διαχειριστών .....	6
3. Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση .....	6
4. WEB HOSTING.....	7
5. Χρηστικότητα.....	7
5.1 Δομή πλοήγησης.....	7
5.2 Ενδεικτικό Διάγραμμα Πλοήγησης.....	8
6. Επιθυμητός Σχεδιασμός .....	10
6.1 Φόντο.....	10
6.2 Logos .....	10
6.3 Website Draft.....	10
6.4 Επικοινωνία .....	10
6.5 Contact Us .....	11
7. Προσβασιμότητα.....	12
8. Συμβατότητα λογισμικού .....	12

9. Τροποποίηση Παρεχόμενων Πληροφοριών Λογισμικού ..... 12

10. Στοιχεία Εμπλεκόμενου Προσωπικού ..... 13

DRAFT



## 1. Γενική Περιγραφή

### 1.1 Airspace Management Cell

Το Πολιτικοστρατιωτικό Όργανο Διαχείρισης του Εναερίου Χώρου (AMC - Airspace Management Cell) Cell δημιουργήθηκε το 2009 και έκτοτε στεγάζεται και λειτουργεί στα κεντρικά γραφεία του Τμήματος Πολιτική Αεροπορίας. Το AMC είναι υπεύθυνο σε προτακτικό επίπεδο για τη διαχείριση/κατανομή περιοχών εναερίου χώρου εντός του FIR Λευκωσίας και την εφαρμογή της ευέλικτης χρήσης εναερίου χώρου (FUA – Flexible Use of Airspace).

### 1.2 Νομικό πλαίσιο

Σχέδιο Ευέλικτης Χρήσης Εναερίου Χώρου από την Κυπριακή Δημοκρατία / 2008

Commission Regulation (EC) No 2150/2005

### 1.3 Διαχείριση Πληροφοριών Λογισμικού (CMS)

Η νέα ιστοσελίδα θα πρέπει να χρησιμοποιεί ένα ευρέως γνωστό CMS (Content Management System). Με τον τρόπο αυτό το προσωπικό θα μπορεί να χρησιμοποιεί το web browser του για να εκτελεί όλες τις απαραίτητες λειτουργίες ως διαχειριστής όπως διαχείριση πληροφοριών (προσθήκη, επεξεργασία, διαγραφή, τροποποίηση πληροφοριών) και της δομής των παρατιθέμενων πληροφοριών χωρίς να είναι προ-απαιτούμενη η γνώση HTML για να μπορεί να ανταπεξέλθει. Η δομή της ιστοσελίδας θα πρέπει να είναι διαχειρίσιμη από το CMS που θα χρησιμοποιηθεί.

### 1.4 Προστασία προσωπικών δεδομένων – GDPR

Όλα τα προσωπικά δεδομένα θα τηρούνται σύμφωνα με τον ευρωπαϊκό κανονισμό (EU) 2016/679 που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων

### 1.5 Ομάδα χρηστών

Η νέα ιστοσελίδα προορίζεται να χρησιμοποιηθεί από τους ακόλουθους:

1. Ευρύτερα στο κοινό για ενημέρωση σχετικά με τις δραστηριότητες του AMC και του τομέα ευθύνης.
2. Χρήστες εναερίου χώρου οι οποίοι ενδιαφέρονται να υποβάλλουν αίτηση για δέσμευση εναερίου χώρου.
3. Χρήστες εναερίου χώρου που θέλουν να ενημερωθούν για τις επερχόμενες δραστηριότητες εντός του FIR Λευκωσίας.
4. Χρήστες εναερίου χώρου που προτίθενται να χρησιμοποιήσουν διάφορα εργαλεία τα οποία θα διαθέσει το AMC μέσω της ιστοσελίδας.
5. Το τακτικό επίπεδο (Civil – Military ATC Units) ώστε να έχουν πρόσβαση σε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με επερχόμενες δραστηριότητες.
6. Κρατικοί και μη φορείς οι οποίοι θα υποβάλλουν αιτήματα δέσμευσης εναερίου χώρου και παράλληλα θα έχουν πρόσβαση σε εργαλεία που θα διατεθούν.

Με τον όρο χρήστες εναερίου χώρου εννοούμε ευρύτερα οποιαδήποτε οντότητα επηρεάζει ή έχει πρόθεση να επηρεάσει εναέριο χώρο. Τέτοιες οντότητες για παράδειγμα είναι η Εθνική Φρουρά (Πεδία Βολής, Ασκήσεις κ.α.), το ΚΣΕΔ, το Τμήμα Δασών, η αστυνομία, οι δυνάμεις των βρετανικών βάσεων, τα Ηνωμένα Έθνη, καθώς και την ελαφρά και μη αεροπλοΐα η οποία θα επιχειρήσει εντός του FIR Λευκωσίας κοκ. Επιπρόσθετα στους χρήστες συμπεριλαμβάνονται ξένα κράτη όπως Γαλλία, Ρωσία, Βρετανία, Ισραήλ οι οποίοι εκτελούν δραστηριότητες εντός του FIR Λευκωσίας και των οποίων οι δραστηριότητες του συντονίζονται με τις αρμόδιες αρχές.

## 1.6 Διαλειτουργικότητα

Οι εγκεκριμένοι χρήστες (2 κατηγοριών) θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε υλικό (content) που θα καθορίσει το AMC και θα μπορούν να προβάλλουν συγκεκριμένες πληροφορίες (χάρτες υποτύπωσης αναμενόμενης δραστηριότητας, Cyprus AIP, Training Material etc). Για τη συγκεκριμένη ανάγκη θα δοθεί σχετικό Link ([dca-amc.quickconnect.to/](http://dca-amc.quickconnect.to/)) που θα κατευθύνει τους χρήστες σε δικό μας Local χώρο για το οποίο έχουν γίνει οι απαραίτητες ρυθμίσεις και είναι διαθέσιμο ώστε να μπορεί να τους εξυπηρετήσει.

Η άλλη κατηγορία εγκεκριμένων χρηστών θα έχει πρόσβαση στο “Λογισμικό Δέσμευσης Εναερίου Χώρου” το οποίο θα αναπτυχθεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β.

## 2. Εκπαίδευση

### 2.1 Εκπαίδευση Χρηστών

Για τις κανονικές λειτουργίες και πρόσβαση μέσα στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας από το ευρύ κοινό δεν θα απαιτείται κάποια εξειδικευμένη εκπαίδευση.

Απαιτείται λοιπόν η συνολική δομή της ιστοσελίδας να είναι με τέτοιο τρόπο διαμορφωμένη ώστε να είναι προσιτή και εύχρηστη.

### 2.2 Εκπαίδευση Διαχειριστών

Η εκπαίδευση των διαχειριστών θα γίνει από την εταιρεία δημιουργίας του λογισμικού για τουλάχιστον 2 άτομα και θα αφορά συνολικά τη διαχείριση του περιεχομένου της ιστοσελίδας, των δυνατοτήτων μορφοποίησης και τη διαχείριση των χρηστών.

## 3. Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση

Τεχνική Υποστήριξη και συντήρηση της Ιστοσελίδας απαιτείται για περίοδο τουλάχιστον 5 χρόνων από την ημέρα παράδοσης.

Επιπρόσθετα θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην προσφορά τα ακόλουθα ως ελάχιστα:

- Εκπαίδευση τουλάχιστο 2 ατόμων στη συνολική διαχείριση της ιστοσελίδας.
- Software updates και patches update
- Script / Page design και upload
- Τεχνική υποστήριξη εντός 1 (μιας) εργάσιμης ημέρας αν απαιτηθεί.
- Ανταπόκριση/Αποκατάσταση βλάβης εντός 3 ημερών.

Μετά την δημιουργία της ιστοσελίδας δύναται να απαιτηθούν τροποποιήσεις ή προσθήκες με στόχο την αναβάθμιση της. Οι απαραίτητες εργατοώρες θα αποζημιωθούν σύμφωνα με τα έγγραφα της προσφοράς.

Για το σκοπό η αναθετούσα αρχή θα επιφυλάσει το δικαίωμα προαίρεσης (option) για είκοσι (20) επιπρόσθετες ώρες εργασίας ώστε να εξυπηρετηθούν αυτές οι μελλοντικές ανάγκες σύμφωνα με το Μέρος Α / 2.13 Δικαίωμα Προαίρεσης (Option) των εγγράφων του διαγωνισμού.

## 4. WEB HOSTING

Η ιστοσελίδα θα πρέπει να φιλοξενείται για περίοδο 5 χρόνων Online (Web Hosting) και θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές για το Hosting:

- 1) 24/7 Customer Support
- 2) Data backup options
- 3) SSL provision
- 4) Server upgrade options

Hosting During Development: Για σκοπούς ελέγχου και αποδοτικότητας της ιστοσελίδας θα πρέπει να υπάρχει πρόσβαση κατά την φάση δημιουργία της.

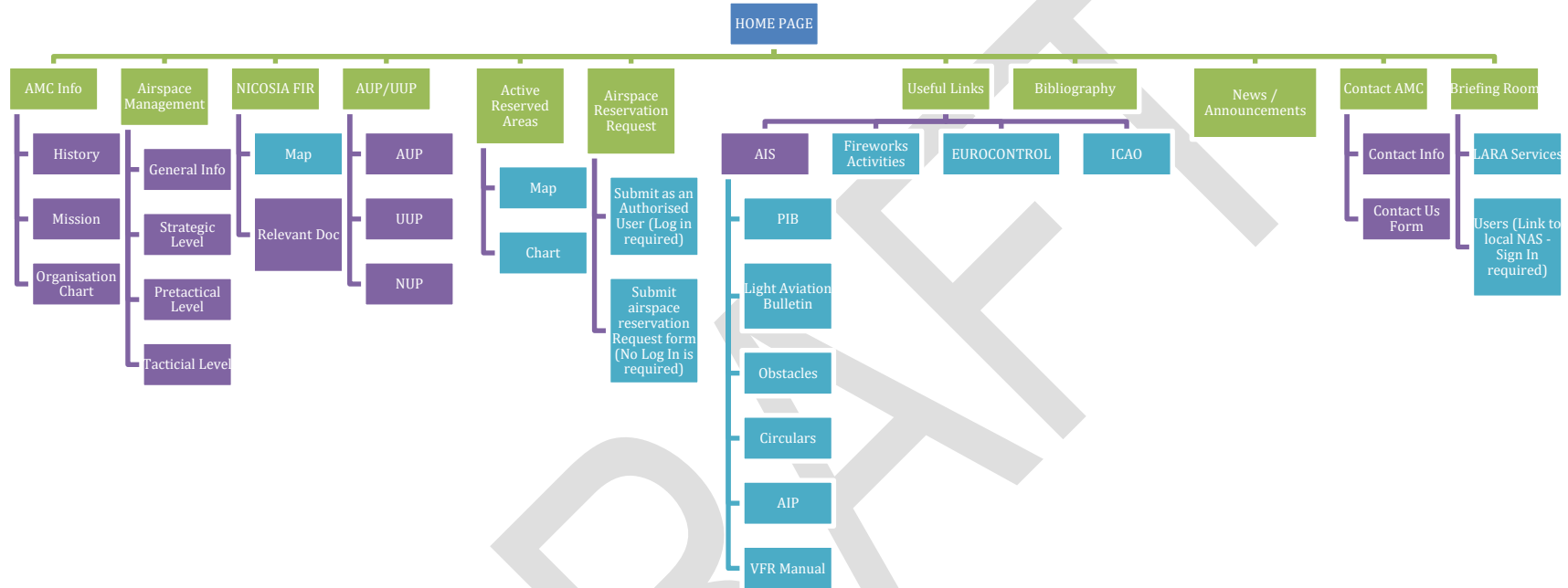
## 5. Χρηστικότητα

### 5.1 Δομή πλοήγησης

Ο επισκέπτης της ιστοσελίδας θα έχει τις ακόλουθες επιλογές:

- α. Πλοήγηση σε γενικές ενημερωτικές πληροφορίες για τις δραστηριότητες του AMC.
- β. Πλοήγηση σε γενικές ενημερωτικές πληροφορίες για τη διαχείριση εναερίου Χώρου εντός του FIR Λευκωσίας.
- γ. Γραφική απεικόνιση FIR Λευκωσίας.
- δ. Περιγραφή/ανάλυση AUP/UUP (Airspace Use Plan / Updated Airspace Use Plan) και NUP (National Use Plan)
- ε. Ενεργές περιοχές πτήσεων (γραφική απεικόνιση και πίνακες επερχόμενων δραστηριοτήτων)
- στ. Υποβολή αιτήματος Δέσμευσης Εναερίου Χώρου (το οποίο περιγράφεται στο παράρτημα Β'/Παρ. 6)
- ζ. Χρήσιμοι σύνδεσμοι
- η. Επικοινωνία
- θ. News / Announcements
- ι. Σχετική Βιβλιογραφία και Ευρωπαϊκοί κανονισμοί

## 5.2 Ενδεικτικό Διάγραμμα Πλοήγησης



	Homepage (Content) - Available Menu
	Available Menu with Sub selections and content
	Content
	Connected Links to redirect to available sources and/or tools

LINKS CHART		
Path	Link	Source
Nicosia FIR / Map	TBD	ArcGIS or else
Active Reserve Areas / Map	TBD	LARA Web Services

Active Reserve Areas / Chart	TBD	LARA Web Services
Airspace Reservation Req. / Submit as an authorized User	TBD (Παράρτημα Β')	Ανάπτυξη από τον ανάδοχο.
Airspace Reservation Req. / Submit air. Res req (No Log In)	TBD (Παράρτημα Β')	Ανάπτυξη από τον ανάδοχο.
Useful Links / AIS / PIB	<a href="http://www.mcw.gov.cy/mcw/DCA/AIS/ais.nsf/All/EE69411919A34B0CC2257D5C001C503E?OpenDocument">http://www.mcw.gov.cy/mcw/DCA/AIS/ais.nsf/All/EE69411919A34B0CC2257D5C001C503E?OpenDocument</a>	AIS Office
Useful Links /AIS / Light Aviation Bulletin	<a href="http://www.mcw.gov.cy/mcw/DCA/AIS/ais.nsf/All/DA3A1C4FA38BB15CC2257E740044E76F?OpenDocument">http://www.mcw.gov.cy/mcw/DCA/AIS/ais.nsf/All/DA3A1C4FA38BB15CC2257E740044E76F?OpenDocument</a>	AIS Office
Useful Links / AIS / Obstacles	<a href="http://www.mcw.gov.cy/mcw/DCA/AIS/ais.nsf/All/36F27C2A0C21A322C2257DA1003D3236?OpenDocument">http://www.mcw.gov.cy/mcw/DCA/AIS/ais.nsf/All/36F27C2A0C21A322C2257DA1003D3236?OpenDocument</a>	AIS Office
Useful Links / AIS / Circulars	<a href="http://www.mcw.gov.cy/mcw/DCA/AIS/ais.nsf/ch03_en/ch03_en?OpenDocument">http://www.mcw.gov.cy/mcw/DCA/AIS/ais.nsf/ch03_en/ch03_en?OpenDocument</a>	AIS Office
Useful Links / AIS / AIP	<a href="http://airac.dca.mcw.gov.cy/">http://airac.dca.mcw.gov.cy/</a>	AIS Office
Useful Links / AIS / VFR Manual	<a href="http://vfrmanual.dca.mcw.gov.cy/body.html">http://vfrmanual.dca.mcw.gov.cy/body.html</a>	AIS Office
Useful Links / Firework	<a href="http://www.moa.gov.cy/moa/Mines/MinesSrv.nsf/All/C2B86EAF04C1D192C2258719003D3F77?OpenDocument">http://www.moa.gov.cy/moa/Mines/MinesSrv.nsf/All/C2B86EAF04C1D192C2258719003D3F77?OpenDocument</a>	Υπηρεσία Μεταλλείων
Useful Links / EUROCONTROL	<a href="https://www.eurocontrol.int/">https://www.eurocontrol.int/</a>	EUROCONTROL
Useful Links / ICAO	<a href="https://www.icao.int/">https://www.icao.int/</a>	ICAO
Briefing Room / LARA Services	TBD	LARA Web Services
Briefing Room / Authorized Users (Log In Required)	<a href="http://dca-amc.quickconnect.to/">dca-amc.quickconnect.to/</a>	LOCAL NAS Access

## 6. Επιθυμητός Σχεδιασμός

### 6.1 Φόντο

Αποχρώσεις του μπλε.

### 6.2 Logos



Κυπριακή Δημοκρατία / Republic of Cyprus



Πολιτικοστρατιωτικό Όργανο Διαχείρισης Εναερίου Χώρου - AMC /  
Airspace Management Cell - AMC

### 6.3 Website Draft

Ενδεικτικά η ιστοσελίδα επιθυμούμε όπως μοιάζει με την ακόλουθη:

<https://drones.gov.cy/>

*Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει το πιο κάτω domain (νοούμενου ότι είναι διαθέσιμο):*

<https://www.cyprusamc.eu>

ή άλλο το οποίο θα συμφωνηθεί μεταξύ ανάδοχου και αναθέτουσας αρχής.

### 6.4 Επικοινωνία

Στοιχεία επικοινωνίας Διαχειριστή - AMC:

Ελληνικά:

[amc@dca.mcw.gov.cy](mailto:amc@dca.mcw.gov.cy)

Τηλ.: +357 22404149

+357 22404137

Τηλεομοιότυπο: +357 22404181

Διεύθυνση:

Πολιτικοστρατιωτικό Όργανο Διαχείρισης Εναερίου Χώρου

Πινδάρου 27, Λευκωσία

T.K. 1060

Κύπρος

Αγγλικά:

[amc@dca.mcw.gov.cy](mailto:amc@dca.mcw.gov.cy)

Tel.: +357 22404149

+357 224041437

Fax: +357 22404181

Address:

Airspace Management Cell – AMC

Pindarou 27, Nicosia

P.O. Box 1060

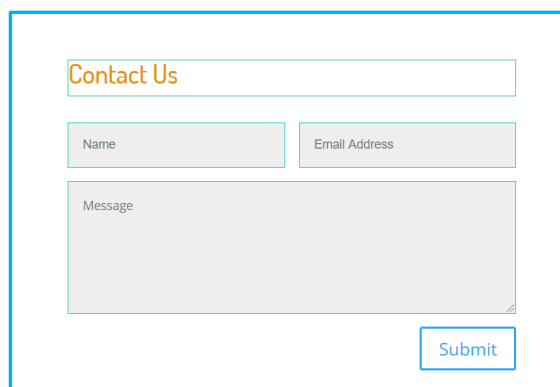
Cyprus

## 6.5 Contact Us



Πεδία:

- Ονοματεπώνυμο
- Ιδιότητα
- Email Address
- Μήνυμα



The image shows a 'Contact Us' form with the following elements:

- A title 'Contact Us' in orange text.
- A 'Name' input field.
- An 'Email Address' input field.
- A 'Message' text area.
- A 'Submit' button.

## 7. Προσβασιμότητα

Το menu και οι πληροφορίες θα πρέπει να είναι στις ακόλουθες γλώσσες:

1. Ελληνικά
2. Αγγλικά

Τα εκπαιδευτικά εγχειρίδια θα είναι γραμμένα στα ελληνικά.

## 8. Συμβατότητα λογισμικού

Το λογισμικό θα πρέπει να είναι συμβατό με τα ακόλουθα Browser/Συσκευές:

- Chrome (Latest version)
- Firefox (Latest version)
- Safari (Latest version)
- Edge (Latest version)
- Mobile devices (Android, iOS)
- Tablets (Android, iOS)

## 9. Τροποποίηση Παρεχόμενων Πληροφοριών Λογισμικού

Όλο το υλικό / περιεχόμενο για την αρχική δημιουργία της ιστοσελίδας θα δοθεί από το AMC στον ανάδοχο ώστε να μπορέσει να εμπλουτιστεί αρχικά η ιστοσελίδα. Το AMC θα έχει τη

δυνατότητα να τροποποιεί παρεχόμενες πληροφορίες και δεδομένα (π.χ. δημιουργία περιοχών, λεκτικό, μηνύματα κ.α.)

Το AMC θα παραμένει υπεύθυνο για τις πληροφορίες που θα φθάνουν στον χρήστη.

## **10.Στοιχεία Εμπλεκόμενου Προσωπικού**

- Αντώνης Σταύρου – Προσωπικό AMC - 22404149  
Email: [amc@dca.mcw.gov.cy](mailto:amc@dca.mcw.gov.cy)

DRAFT



Πολιτικοστρατιωτικό Όργανο Διαχείρισης Εναερίου Χώρου  
(Airspace Management Cell)

---

# Λογισμικό Δέσμευσης Εναερίου Χώρου

(Airspace Reservation Request Software)

Προδιαγραφές Λογισμικού

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)

## Περιεχόμενα

1. Γενική Περιγραφή .....	4
1.1 Airspace Management Cell .....	4
1.2 Νομικό πλαίσιο .....	4
1.3 Διαχείριση Πληροφοριών Λογισμικού.....	4
1.4 Προστασία προσωπικών δεδομένων .....	4
1.5 Ομάδα χρηστών.....	4
1.6 Διαλειτουργικότητα.....	4
2. Εγγραφή χρήστη Εναερίου Χώρου .....	5
2.1 Χρήστης εναερίου χώρου .....	5
3. Εκπαίδευση στη χρήση λογισμικού.....	5
3.1 Εκπαίδευση Διαχειριστών .....	5
3.2 Εκπαίδευση Online.....	5
4. Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση .....	6
5. Web Hosting.....	7
6. Υποβολή/Διαχείριση Αιτημάτων Εναερίου Χώρου.....	7
6.1 Υποβολή/Τροποποίηση Αιτήματος.....	7
6.2 Επιβεβαίωση Υποβολής αιτήματος.....	10
6.3 Διαχείριση αιτημάτων από τον Διαχειριστή.....	10
6.4 Απεικόνιση/Διαχείριση Δεδομένων .....	11
7. Περιήγηση .....	17
7.1 Περιγραφή Περιήγησης.....	17
8. Επιθυμητός Σχεδιασμός .....	19
8.1 Φόντο Λογισμικού.....	19
8.2 Logos.....	19

8.3	Φόντο Λογισμικού.....	19
8.4	Logged in User Account.....	19
8.5	Logged in Admin Account.....	20
8.6	Επικοινωνία.....	20
9.	Προσβασιμότητα.....	21
10.	Συμβατότητα λογισμικού.....	21
11.	Τροποποίηση Παρεχόμενων Πληροφοριών Λογισμικού.....	22
12.	Στοιχεία Εμπλεκόμενου Προσωπικού.....	22

## Πίνακες / Διαγράμματα / Εικόνες

Πίνακας 1:	Κατηγοριοποίηση Περιοχών.....	8
Πίνακας 2:	Ενδεικτικές Περιοχές ανά κατηγορία και παραμέτρους αιτούμενου ύψους.....	9
Πίνακας 3:	Ενδεικτικό CSV το οποίο θα πρέπει να εξάγεται από την βάση δεδομένων ανά σύνολο αιτημάτων από κάθε χρήστη.....	12
Πίνακας 4:	Πίνακας Υποβληθέντων δεδομένων (Περιγραφή και Mandatory Fields).....	13
Πίνακας 5:	Ενδεικτικός μηνιαίος Πίνακας Δραστηριοτήτων.....	15
Εικόνα 1:	Ενδεικτικός τρόπος υποβολής πολλαπλών ημερομηνιών για επαναλαμβανόμενες όμοιες δραστηριότητες.....	14
Εικόνα 2:	Ενδεικτικό Log In panel.....	19
Διάγραμμα 1:	Διαγραμματική απεικόνιση ενεργειών Χρήστη.....	18

## **1. Γενική Περιγραφή**

### **1.1 Airspace Management Cell**

Όπως Παράρτημα Α – “Δημιουργία Ιστοσελίδας/1.1”

### **1.2 Νομικό πλαίσιο**

Όπως Παράρτημα Α – “Δημιουργία Ιστοσελίδας/1.2”

### **1.3 Διαχείριση Πληροφοριών Λογισμικού**

Το λογισμικό που θα δημιουργηθεί θα πρέπει να χρησιμοποιεί ένα ευρέως γνωστό Content Management System (CMS) και Database Management Systems (DBMS).

### **1.4 Προστασία προσωπικών δεδομένων**

Όπως Παράρτημα Α – “Δημιουργία Ιστοσελίδας/1.4”

### **1.5 Ομάδα χρηστών**

Το λογισμικό αυτό απευθύνεται σε προκαθορισμένους χρήστες εναερίου χώρου οι οποίοι δραστηριοποιούνται εντός του FIR Λευκωσίας και υποβάλλουν συχνά αιτήματα δέσμευσης εναερίου χώρου προς το AMC.

### **1.6 Διαλειτουργικότητα**

α. Το νέο λογισμικό θα διασφαλίζει ότι θα υποβάλλονται αιτήματα δέσμευσης εναερίου χώρου με ψηφιακό τρόπο και παράλληλα θα αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων η οποία θα δημιουργηθεί για το σκοπό αυτό.

β. Το νέο λογισμικό θα εξάγει πληροφορίες οι οποίες θα είναι συμβατές με τα υφιστάμενα λογισμικά του τμήματος τα οποία έχουμε προμηθευτεί από το EUROCONTROL.

## 2. Εγγραφή χρήστη Εναερίου Χώρου

### 2.1 Χρήστης εναερίου χώρου

Ανεξαρτήτως αν πρόκειται για στρατιωτικό ή μη φορέα, η διαπίστευση των χρηστών θα γίνεται από το AMC το οποίο θα αποστέλλει User Name και Password στον εκάστοτε χρήστη ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία των πληροφοριών.

Τα δεδομένα για τη δημιουργία ενός χρήστη που θα απαιτούνται είναι τα ακόλουθα:

- Όνομα Φορέα/Οργανισμού
- Εθνικότητα
- Στρατιωτικός φορέας (Ναι/όχι)
- Όνομα POC φορέα/οργανισμού
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (2 fields) και τηλέφωνα (2 fields) επικοινωνίας
- Διεύθυνση αλληλογραφίας (not mandatory)
- Συνοπτική περιγραφή συνήθων δραστηριοτήτων

## 3. Εκπαίδευση στη χρήση λογισμικού

### 3.1 Εκπαίδευση Διαχειριστών

Η εκπαίδευση των διαχειριστών θα γίνει από την εταιρεία δημιουργίας του λογισμικού για τουλάχιστον 2 άτομα και θα αφορά συνολικά τη λειτουργία του λογισμικού από τη πλευρά του διαχειριστή και του χρήστη.

### 3.2 Εκπαίδευση Online

Για σκοπούς εκπαίδευσης και υποβοήθησης του διαχειριστή του λογισμικού θα υπάρχει δυνατότητα να ανατρέξει στο εγχειρίδιο χρήσης διαχειριστή λογισμικού (Administrator Manual) το οποίο θα είναι διαθέσιμο κατά τη χρήση του λογισμικού.

Στο εν λόγω εγχειρίδιο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενέργειες:

1. Δημιουργία/τροποποίηση Χρηστών και εκχώρηση περιοχών.
2. Διαχείριση περιοχών.
3. Συνολική απεικόνιση/διαχείριση αιτημάτων.
4. Διαχείριση προκαθορισμένων φορμών για τυποποιημένες αναφορές.
5. Εξαγωγή δεδομένων συμβατά με τα υφιστάμενα συστήματα του AMC.

Για σκοπούς εκπαίδευσης και υποβοήθησης του χρήστη εναερίου χώρου θα υπάρχει δυνατότητα να ανατρέξει στο εγχειρίδιο χρήσης χρήστη εναερίου χώρου (Airspace User Manual) το οποίο θα είναι διαθέσιμο κατά τη χρήση του λογισμικού.

Στο εν λόγω εγχειρίδιο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενέργειες:

1. Τροποποίηση στοιχείων χρήστη.
2. Υποβολή/Τροποποίηση/Ακύρωση Αιτημάτων
3. Απεικόνιση Αιτημάτων

#### **4. Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση**

Τεχνική Υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού απαιτείται για περίοδο τουλάχιστον 5 χρόνων από την ημέρα παραλαβής του λογισμικού.

Επιπρόσθετα θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην προσφορά τα ακόλουθα ως ελάχιστα:

- Η εκπαίδευση στο λογισμικό τουλάχιστον 2 ατόμων.
- Software και Patches updates.
- Τεχνική υποστήριξη εντός 3 εργάσιμων ημερών αν απαιτηθεί.
- Δυο εγχειρίδια χρήσης λογισμικού προσανατολισμένα στις λειτουργίες του διαχειριστή και χρήστη και εγχειρίδιο σε ηλεκτρονική μορφή pdf/word.

Μετά την υλοποίηση του λογισμικού δύναται να απαιτηθούν τροποποιήσεις ή προσθήκες με στόχο την αναβάθμιση του. Επιπρόσθετα μπορεί να απαιτηθούν μικρές αλλαγές σε θέματα μορφοποίησης του λογισμικού και απεικόνισης των πληροφοριών που βρίσκονται στη βάση δεδομένων (π.χ. τροποποίηση του προτύπου πινάκων που θα εξάγει ο διαχειριστής ή ο χρήστης).

Για το σκοπό η αναθέτουσα αρχή θα επιφυλάσσει το δικαίωμα προαίρεσης (option) για τριάντα (30) επιπρόσθετες ώρες εργασίας ώστε να εξυπηρετηθούν αυτές οι μελλοντικές ανάγκες.



## 5. Web Hosting

Το λογισμικό θα είναι ενιαίο για χρήστες και AMC και θα είναι Web Based. Ο χρήστης θα μπορεί να ακολουθήσει το σύνδεσμο είτε μέσω Banner το οποίο θα φιλοξενηθεί στην ιστοσελίδα του AMC είτε μέσω Direct Link.

Το λογισμικό θα πρέπει να φιλοξενείται για περίοδο 5 χρόνων Online (Web Hosting) και θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές για το Hosting:

- 1) 24/7 Customer Support
- 2) Data backup options
- 3) SSL provision
- 4) Server upgrade options

Hosting During Development: Για σκοπούς ελέγχου και αποδοτικότητας του λογισμικού θα πρέπει να υπάρχει πρόσβαση κατά την φάση δημιουργίας του.

## 6. Υποβολή/Διαχείριση Αιτημάτων Εναερίου Χώρου

### 6.1 Υποβολή/Τροποποίηση Αιτήματος

Απαραίτητες προδιαγραφές του συστήματος θα είναι οι ακόλουθες:

Κατά την είσοδο στο σύνδεσμο/banner θα υπάρχουν δύο επιλογές:

1. Άλλοι χρήστες:

Θα προβάλλονται τα στοιχεία επικοινωνίας του AMC με κάποιες οδηγίες/πληροφορίες και μια φόρμα στην οποία θα μπορεί να υποβάλλει σε ανοιχτή γλώσσα ο χρήστης εναερίου χώρου το αίτημα του. Το εν λόγω αίτημα θα προωθείται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που θα υποδειχθεί.

Στην εν λόγω φόρμα θα πρέπει να υπάρχουν τα ακόλουθα πεδία:

- Applicant's details (Full Name, Telephone):
- Time Schedule of Activity (UTC):
- Area of Activity [Lat Long in Degrees/Minutes/Second (DMS) and Vertical extent]:
- Nature of Activity:
- Remarks/Notes:

- P.O.C (During the activity) :
- Phone (Available during the activity):
- Email :
- Date stamp will be given by the software

## 2. Εξουσιοδοτημένοι χρήστες

Το AMC ως διαχειριστής του λογισμικού θα καθορίζει τους εξουσιοδοτημένους χρήστες και τις ενέργειες στις οποίες θα μπορεί να προβαίνει ο κάθε ένας από αυτούς. Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα πρέπει να υποστηρίζεται από βάση δεδομένων στην οποία ο διαχειριστής θα έχει απόλυτη πρόσβαση και ο εξουσιοδοτημένος χρήστης περιορισμένη (όπως αυτή θα καθοριστεί από τον διαχειριστή).

- Συγκεκριμένα ο Διαχειριστής θα μπορεί να κατανέμει τις περιοχές (περιοχές (LCD, LCTSA, LCTRA και προκαθορισμένες AD\_Hoc) στον κάθε εξουσιοδοτημένο χρήστη. Ενδεικτικά οι κατηγοριοποίηση των περιοχών και οι περιοχές όπως φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Area Type	
1.	LCD
2.	LCTSA
3.	LCTRA
4.	Ad Hoc

Πίνακας 1: Κατηγοριοποίηση Περιοχών

Ο διαχειριστής θα έχει τη δυνατότητα να προσθαφαιρεί περιοχές (δημιουργία νέων και κατάργηση υφισταμένων). Ενδεικτικά οι ακόλουθες περιοχές απαιτείται όπως βρίσκονται από την αρχή στη βάση δεδομένων του λογισμικού αλλά να υπάρχει η δυνατότητα μεταβολής τους (προσθήκη νέας περιοχής, αφαίρεση από τη λίστα επιλογών, ανάθεση σε άλλο χρήστη κοκ).

Areas			
Nr	Area Type	Area Name	Max Alt/Min
1.	LCD	LCD3 AKROTIRI HIGH	FL 350/GND
2.		LCD4 AKROTIRI EXTENDED	FL 350/GND
3.		LCD6 POTAMIAS	2800 FT ALT/GND
4.		LCD7 IDALIOU	2500 FT ALT/GND
5.		LCD8 FANOU	2500 FT ALT/GND
6.		LCD10 AKROTIRI B	FL 300/MSL
7.		LCD11 AKROTIRI C	1000 FT ALT/GND
8.		LCD17 KOUTRAFA	3100 FT ALT/GND
9.		LCD18 PALIOMETOCHO	3000 FT ALT/GND
10.		LCD20 TSERI	3000 FT ALT/GND
11.		LCD21 MATHIATIS	3500 FT ALT/GND
12.		LCD22 MANSOURA	2300 FT ALT/GND
13.		LCD23 KORNOS	2500 FT ALT/GND
14.		LCD24 KORNOS ILAP	2500 FT ALT/GND

15.		LCD39 AYIA FILA	2700 FT ALT/GND	
16.		LCD40 ASGATA	2800 FT ALT/GND	
17.		LCD41 ANARITA	2800 FT ALT/GND	
18.		LCD43 KLIROU ILAP	3400 FT ALT/GND	
19.		LCD44 BARBARA 1	FL 200/MSL	
20.		LCD45 BARBARA 2	FL 200/MSL	
21.		LCD46 ELINA	40000 FT ALT/	
22.		LCD47 SOTIA	FL 350/MSL	
23.		LCD48 BARBARA 3	FL300/MSL	
24.	LCTSA	LCTSA01 KOSHI	2000 FT ALT/GND	
25.		LCTSA02 VOUGIES	3000 FT ALT/GND	
26.		LCTSA03 STAVROVOUNI	3500 FT ALT/GND	
27.		LCTSA04 AGIOS MODESTOS	3500 FT ALT/GND	
28.		LCTSA05 SIA	6000 FT ALT/GND	
29.		LCTSA06 MITSERO	7000 FT ALT/GND	
30.		LCTSA07 LAKATAMIA MILITARY TRNG AREA	3000 FT ALT/GND	
31.			ALFA	
32.			LCTSA08 DHEKELIA	1500 FT ALT/GND
33.			LCTSA09 CHRISOCHOU BAY	8000 FT ALT/AMSL
34.	LCTRA	LCTRA01 CAPE PYLA	3000 FT ALT/GND	
35.		LCTRA02 KINGSFIELD	FL 120/GND	
36.		LCTRA03 GERAKOMOUTI	2500 FT ALT/GND	
37.		LCTRA04 KITI	FL 350/MSL	
38.		LCTRA05 ZYGI	FL 350/MSL	
39.		LCTRA06 KALO CHORIO	13000 FT ALT/GND	
40.		LCTRA07 APLANTA	2500 FT ALT/GND	
41.		LCTRA08 XINDOUS	10000 FT ALT/GND	
42.		LCTRA09 KOUKLIA	FL 120/GND	
43.		LCTRA10 TERSEFANOU	FL 120/GND	
44.		Akrotiri	3000 FT ALT/GND	
45.		CORRIDOR LCD10_47	FL180/MSL	
46.		AKI Firing Range	1500 FT ALT/GND	
47.	Ad Hoc	ATLAS-1	10000 FT ALT/AMSL	
48.		ATLAS-2	10000 FT ALT/AMSL	
49.		ATLAS-3	10000 FT ALT/AMSL	
50.		ATLAS-4	10000 FT ALT/AMSL	
51.		AETOS-1	12000 FT ALT/AMSL	
52.		AETOS-2	12000 FT ALT/AMSL	
53.		AETOS-3	12000 FT ALT/AMSL	
54.		Georgiou Katsani Firing Range	3500 FT ALT/AMSL	
55.		Russia_1	FL660/MSL	
56.		Russia_2	FL660/MSL	
57.		Russia_3	FL660/MSL	
58.		Russia_4	FL660/MSL	
59.		USA_UAV	FL660/MSL	
60.		Navy_Firing_1	FL660/MSL	
61.		Navy_Firing_2	FL660/MSL	
62.	Navy_Firing_3	FL660/MSL		
63.	PJE_Tersefanou	5000 FT ALT/AMSL		
64.	SAR_1	12000 FT ALT/AMSL		
65.	SAR_2	12000 FT ALT/AMSL		
65.	SAR_3	12000 FT ALT/AMSL		

Πίνακας 2: Ενδεικτικές Περιοχές ανά κατηγορία και παραμέτρους αιτούμενου ύψους.

- Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να βλέπει και να επιλέγει (π.χ. dropdown list) μόνο τις περιοχές που του έχουν ανατεθεί μέχρι ένα συγκεκριμένο ύψος το οποίο βρίσκεται μεταξύ του ελάχιστου και του μέγιστου.

- Ο χρήστης εναερίου χώρου θα υποβάλλει αίτημα συμπληρώνοντας κατάλληλα όλα τα δεδομένα που παρουσιάζονται στο 6.4/2-“Πίνακας Υποβληθέντων Δεδομένων”.
- Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα στο χρήστη να υποβάλλει επαναλαμβανόμενα αιτήματα μέσα σε μια χρονική περίοδο όπως π.χ. παρουσιάζεται στο 6.4/3 “Ενδεικτικός τρόπος υποβολής δεδομένων”
- Οι ακυρώσεις αιτημάτων από τους χρήστες θα έχουν αντίκτυπο τη δημιουργία αρχείου τύπου csv όπου σε στήλη που υποδειχθεί θα αναγράφεται “Cancel”.
- Οι τροποποιήσεις αιτημάτων από τους χρήστες (ημέρα, ώρα, ύψος) θα έχουν αντίκτυπο τη δημιουργία αρχείου τύπου csv όπου σε στήλες που θα υποδειχθούν θα αναγράφεται “Cancel” για την αρχικά προγραμματισμένη δραστηριότητα και “Rescheduled” στη νέα καταγραφή.
- Αφού γίνει υποβολή του αιτήματος (αρχικό, ακύρωση ή τροποποίηση) τότε αρχείο τύπου csv (όπως 6.4/1 “Πρότυπο CSV”) θα αποστέλλεται σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που θα υποδειχθεί.
- Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να εξάγει την ίδια πληροφορία από τη βάση δεδομένων σε τύπο αρχείου συμβατό με το λογισμικό Excel ή προκαθορισμένες φόρμες.

## 6.2 Επιβεβαίωση Υποβολής αιτήματος

Στο προσωπικό συνολικό πάνελ αιτημάτων (Calendar View or else) ο χρήστης θα μπορεί να απεικονίσει όλα τα υποβληθέντα αιτήματα του. Σε περίπτωση που υπάρχει πρόβλημα κατά την τελική υποβολή του αιτήματος τότε θα εμφανίζεται η ανάλογη περιγραφή (alert) για το πεδίο που θα πρέπει να συμπληρωθεί.

## 6.3 Διαχείριση αιτημάτων από τον Διαχειριστή

Ο διαχειριστής θα έχει τη δυνατότητα:

1. Να προσθέτει/αφαιρεί/τροποποιεί προκαθορισμένες περιοχές καθώς και εργασίες που μπορούν να εκτελέσουν οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες.
2. Να εξάγει τις συγκεκριμένες πληροφορίες για περαιτέρω επεξεργασία/αποθήκευση. Συγκεκριμένα αρχεία τύπου CSV (ή άλλο συμβατό αρχείο σύμφωνα με τα εγχειρίδια που θα δοθούν στον ανάδοχο) θα αποθηκεύονται για σκοπούς αρχειοθέτησης. Το συγκεκριμένο αρχείο θα τροφοδοτεί το σύστημα LARA μέσω του εργαλείου

LaraRamiTool για το οποία πληροφορίες θα βρείτε συνημμένα στα εγχειρίδια του email που σας αποστέλλεται.

Τα εγχειρίδια αυτά είναι:

- i. [LARA V4.0 RaMIT Formats Specification.pdf](#)
  - ii. [LARA V4.0 RaMIT UG.pdf](#)
  - iii. [RaMIT Format Examples.zip](#) (various acceptable examples compatible to the system)
3. Να επεξεργαστεί και να παρουσιάσει συνολικά και ομαδοποιημένα προγραμματισμένες δραστηριότητες σε πίνακες (π.χ. θα καθορίζει ποιες περιοχές επιθυμεί και θα εξάγει αρχείο τύπου Word ή/και Pdf). Ενδεικτικό είναι το 6.4/4 “Πρότυπο Πινάκων” που ακολουθεί το οποίο μεταγενέστερα δύναται να τύχει διαφορετικής μορφοποίησης.
4. Να εξάγει πρότυπα NOTAM (Text με πληροφορίες από τη βάση δεδομένων για κάθε περιοχή) για κάθε περιοχή ξεχωριστά. Ενδεικτικό τυποποιημένο λεκτικό ανά περίπτωση (περιοχή, τύπος δραστηριότητας) θα είναι σύμφωνα με το 6.4/5 “Πρότυπο αιτήματος NOTAM” που ακολουθεί..

Όλες οι παραπάνω πληροφορίες θα αποθηκεύονται σε NAS DiskStation το οποίο υπάρχει στο τμήμα ώστε να μπορεί να γίνει εξαγωγή δεδομένων για διαχείριση τους σε μεταγενέστερο στάδιο.

## 6.4 Απεικόνιση/Διαχείριση Δεδομένων

Παρακάτω θα παρουσιαστούν πρότυπα CSV/Πινάκων/NOTAM τα οποία θα πρέπει να δύναται να δημιουργήσει το λογισμικό.

## 1. Πρότυπο CSV

Το αρχείο CSV το οποίο θα εξαχθεί από το λογισμικό θα χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια για να τροφοδοτήσει το LaraRamt Tool (περισσότερες λεπτομέρειες και βιβλιογραφία θα δοθούν μετά την υπογραφή της συμφωνίας). Το αρχείο πρέπει να είναι σύμφωνα με το ακόλουθο πρότυπο.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	[BEGIN RESERVATIONS]																		
2	Reservation ID	Airspace	Lower FL/Altitude	Upper FL/Altitude	Start Time	End Time	Service Provider	Activity Type	Booking T	Callsigns	Priority	Creator	Additional Information	Mission ID	Mission Start Date	Status	Cancellation reason	Permeability	Use FBZ
3	314011-LARACY	LCTSA09	0	80	01/07/2022 05:00	01/07/2022 11:00	Cyprus		OTHER_MILITARY		99	AMC							
4	314012-LARACY	LCTSA09	0	80	04/07/2022 05:00	04/07/2022 11:00	Cyprus		OTHER_MILITARY		99	AMC							
5	314013-LARACY	LCTSA09	0	80	06/07/2022 05:00	06/07/2022 11:00	Cyprus		OTHER_MILITARY		99	AMC							
6	314014-LARACY	LCTSA09	0	80	08/07/2022 05:00	08/07/2022 11:00	Cyprus		OTHER_MILITARY		99	AMC							
7	314015-LARACY	LCTSA09	0	80	11/07/2022 05:00	11/07/2022 11:00	Cyprus		OTHER_MILITARY		99	AMC							
8	314016-LARACY	LCTSA09	0	80	13/07/2022 05:00	13/07/2022 11:00	Cyprus		OTHER_MILITARY		99	AMC							
9	314017-LARACY	LCTSA09	0	80	15/07/2022 05:00	15/07/2022 11:00	Cyprus		OTHER_MILITARY		99	AMC							
10	314018-LARACY	LCTSA09	0	80	18/07/2022 05:00	18/07/2022 11:00	Cyprus		OTHER_MILITARY		99	AMC							
11	314019-LARACY	LCTSA09	0	80	20/07/2022 05:00	20/07/2022 11:00	Cyprus		OTHER_MILITARY		99	AMC							
12	314020-LARACY	LCTSA09	0	80	22/07/2022 05:00	22/07/2022 11:00	Cyprus		OTHER_MILITARY		99	AMC							
13	314021-LARACY	LCTSA09	0	80	25/07/2022 05:00	25/07/2022 11:00	Cyprus		OTHER_MILITARY		99	AMC							
14	314022-LARACY	LCTSA09	0	80	27/07/2022 05:00	27/07/2022 11:00	Cyprus		OTHER_MILITARY		99	AMC							

Πίνακας 3: Ενδεικτικό CSV το οποίο θα πρέπει να εξαχτεί από την βάση δεδομένων ανά σύνολο αιτημάτων από κάθε χρήστη.

Οι στήλες του παραπάνω προτύπου ανταποκρίνονται στις παρακάτω λειτουργίες οι οποίες θα πρέπει να επιλέγονται κατά την αίτηση δέσμευσης εναερίου χώρου σύμφωνα με κάποιους περιορισμούς ανά περιοχή. Κάποιες από τις επιλογές δεν θα είναι mandatory να συμπληρωθούν.

## 2. Πίνακας Υποβληθέντων Δεδομένων

Υποβληθείσες Πληροφορίες Αιτήματος	Στήλες CSV Λογισμικού	Παράμετροι/Περιορισμοί	Mandatory Field
Reservation ID	Reservation ID	Θα δίνεται αυτόματα από το λογισμικό (Slot ID) και θα είναι μοναδικό για κάθε slot..	Yes –Auto
Airspace Name	Airspace	Προκαθορισμένες περιοχές οι οποίες θα εισάγονται εκ των προτέρων και θα έχουν κάποια συγκεκριμένα χαρακτηριστικά ανά περιοχή (Όπως πίνακα 6.1.2).	Yes

Lower FL	Lower FL/Altitude	Δυνατότητα τροποποίησης από τον χρήστη κατά την υποβολή αιτήματος / Προκαθορισμένο ελάχιστο για κάθε περιοχή (Σύμφωνα με αρχικές παραμέτρους πίνακα 6.1.2).	Yes
Upper FL	Upper FL/Altitude	Δυνατότητα τροποποίησης από τον χρήστη κατά την υποβολή αιτήματος / Προκαθορισμένο Μέγιστο για κάθε περιοχή (Σύμφωνα με αρχικές παραμέτρους πίνακα 6.1.2).	Yes
Start Date and Time	Start Time	Επιλογή από το χρήστη σε ώρα έναρξης και πέρας του αιτήματος. Ενδεικτικά ο τρόπος υποβολής της ημερομηνίας και της ώρας θα πρέπει να είναι της μορφής που φαίνεται στην εικόνα 1 και θα πρέπει να δίδεται η δυνατότητα επιλογής πολλαπλών ημερομηνιών.	Yes
End Date and Time	End Time	Κατά το σχεδιασμό θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι αρκετά αιτήματα δεν είναι ημερήσια αλλά επαναλαμβανόμενα και κάποιες φορές με διαφορετικά ελάχιστα/μέγιστα ύψη. Ενδεικτικά ο τρόπος υποβολής της ημερομηνίας και της ώρας θα πρέπει να είναι της μορφής που φαίνεται στην εικόνα 1 και θα πρέπει να δίδεται η δυνατότητα επιλογής πολλαπλών ημερομηνιών.	Yes
Service Provider/Responsible Agency	Service Provider	Για σκοπούς αξιολόγησής του λογισμικού θα χρησιμοποιείται ως Default to "Cyprus"	Yes
Activity Type	Activity Type	Προκαθορισμένες επιλογές οι οποίες θα δοθούν μετά την υπογραφή συμφωνίας. Δυνατότητα να προστεθούν/αφαιρεθούν στο μέλλον στοιχεία από τη λίστα επιλογών.	No
Booking Type	Booking Type		Yes
Call-signs	Callsigns	Εισαγωγή δεδομένων αν υπάρχουν	No
Priority	Priority	Default τιμές θα καθοριστούν από το AMC	Yes
Creator	Creator	Χρήστης Εναερίου Χώρου / Default το όνομα οργανισμού/μονάδας του κάθε χρήστη	Yes
Additional Information/Remarks	Additional Information	Επιπρόσθετες πληροφορίες	No
Mission ID	Mission ID	Κωδικοποίηση Αποστολής. Θα δίνεται αυτόματα από το λογισμικό (Mission ID) και θα είναι μοναδικό.	No
Mission Start Date	Mission Start Date	Ημερομηνίας Έναρξης Αποστολής	No
Status	Status	Κατάσταση Περιοχής	No
Cancellation Reason	Cancellation Reason	Λόγος Ακύρωσης-Τροποποίησης / Θα δοθεί προκαθορισμένη λίστα από AMC	No / Yes αν υπάρχει τροποποίηση σε αρχικό αίτημα.

Πίνακας 4: Πίνακας Υποβληθέντων δεδομένων (Περιγραφή και Mandatory Fields)

### 3. Ενδεικτικός τρόπος υποβολής δεδομένων

Select Area:  Area Height (ft or FL): Min:  Max:  Max:350

2023  Next Year?

Start Time:  Stop Time:   Local Time?

Note: Time in UTC (Zulu) Format HHMM

Reserved Areas:

Months

01  02  03  04  05  06  
 07  08  09  10  11  12

S  M  T  W  T  F  S

Days

01  02  03  04  05  06  07  
 08  09  10  11  12  13  14  
 15  16  17  18  19  20  21  
 22  23  24  25  26  27  28  
 29  30  31

Εικόνα 1: Ενδεικτικός τρόπος υποβολής πολλαπλών ημερομηνιών για επαναλαμβανόμενες όμοιες δραστηριότητες.



#### 4. Πρότυπο Πινάκων

Απαιτείται η προσθαφαίρεση περιοχών σε προκαθορισμένες φόρμες. Το πρότυπο/μορφοποίηση δεν είναι δεσμευτικό και δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με την προϋπόθεση ότι θα παρουσιάζονται όλες οι αναγκαίες πληροφορίες.

Π.χ. Μηνιαίοι πίνακες Δραστηριοτήτων

Airspace Management Cell – AMC  
Tel.: +357-22404-188/149/137  
Email: [amc@dca.mcw.gov.cy](mailto:amc@dca.mcw.gov.cy)

#### LIST OF ACTIVITIES IN DANGER AREAS THAT ARE NOT NOTIFIED BY NOTAM

Month: **SEPTEMBER 2022**

Identification Name (ENR 5.1, AIP Cyprus)	Upper Limit	Dates/Hours (UTC)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
LCD6 POTAMIAS	2800 FT	0400-1900	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LCD7 IDALIOU	2500 FT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LCD8 FANOU	2500 FT	0500-1100	0500-1100	-	-	0500-1100	0500-1100	0500-1100	0500-1100	0500-1100	-
LCD17 KOUTRAFA	3100 FT	0500-1600	-	-	-	-	-	-	-	-	0500-1600
LCD18 PALIOMETOCHO	3000 FT	0500-1600	-	-	-	-	0500-1600	-	0500-1900	-	-
LCD20 TSERI	3000 FT	0500-1700	0500-1700	0500-1700	0500-1700	0500-1700	0500-1700	0500-1700	0500-1700	0500-1700	0500-1700
LCD21 MATHIATIS	3500 FT	0400-1100	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Πίνακας 5: Ενδεικτικός μηνιαίος Πίνακας Δραστηριοτήτων

5. Πρότυπο Αιτήματος NOTAM

LCTRA06/KALO CHORIO ACTIVATED

SFC - 2500FT AMSL

13 19 23 0400-1100

15 0400-1830

SEPTEMBER 2022

LCTRA06/KALO CHORIO ACTIVATED

SFC - 5000FT AMSL

05 06 07 20 21 0400-1830

09 26-29 0400-1100

30 0400-1300

SEPTEMBER 2022

DRAFT

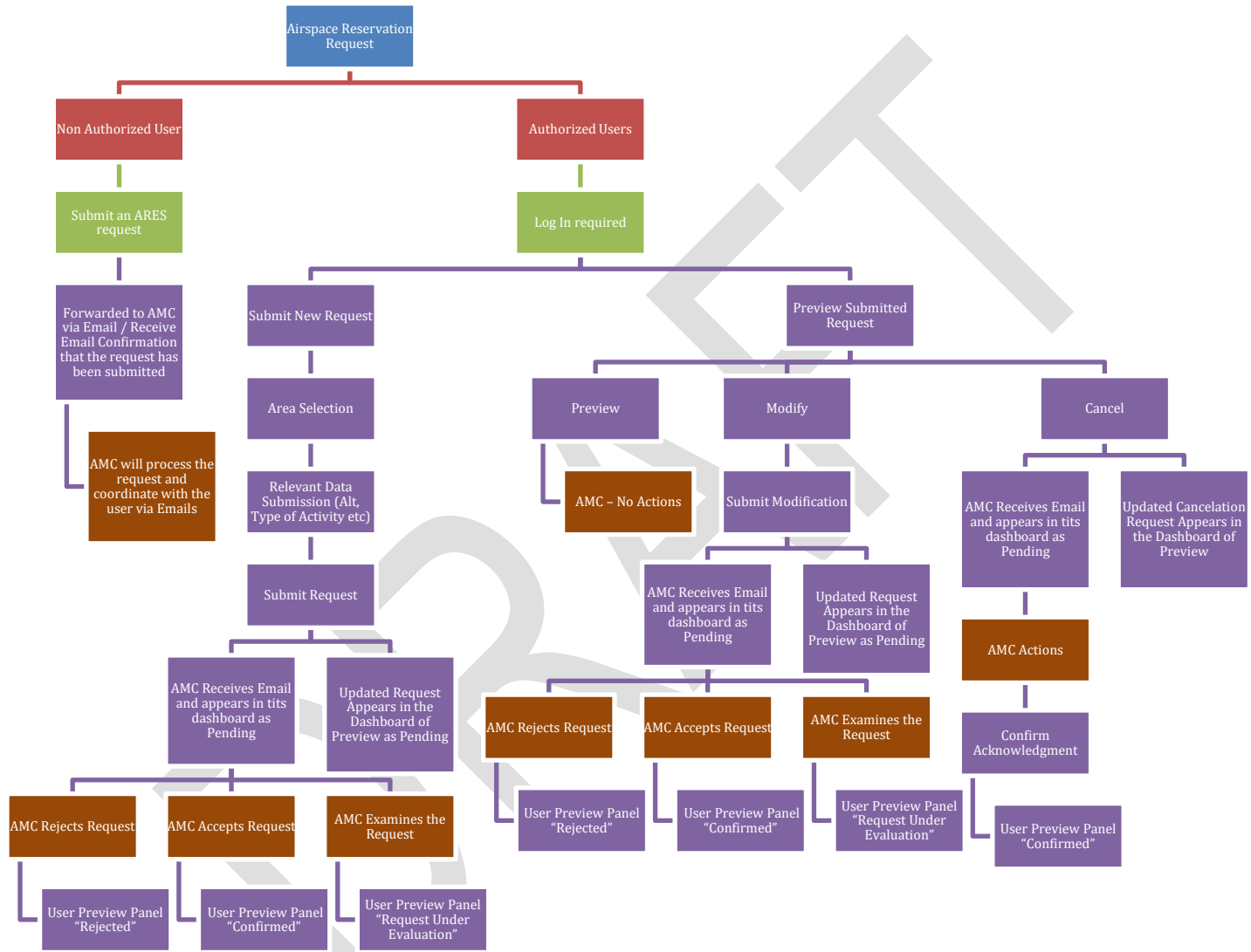
## 7. Περιήγηση

### 7.1 Περιγραφή Περιήγησης

Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα:

1. Να εξασφαλίσει κωδικούς (Sign Up) απευθείας από το AMC
2. Μετά το Log In να προβάλλει/διαχειριστεί υποβληθέντα αιτήματα του και να υποβάλλει εκ νέου νέο αίτημα.
3. Να προβάλλει τις ανατιθέμενες σε αυτόν περιοχές καθώς και τα στοιχεία τους.
4. Να ενημερώνεται για την διαχείριση του αιτήματος του από το AMC.

Ενδεικτικά το ακόλουθο διάγραμμα παρουσιάζει τις ενέργειες/δυνατότητες και περιήγηση του χρήστη.



Διάγραμμα 1: Διαγραμματική απεικόνιση ενεργειών Χρήστη.

## 8. Επιθυμητός Σχεδιασμός

### 8.1 Φόντο Λογισμικού

Όπως Παράρτημα Α / 6.1

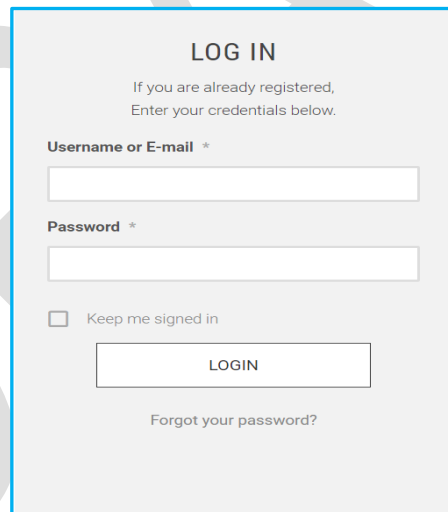
### 8.2 Logos

Όπως Παράρτημα Α / 6.2

### 8.3 Φόντο Λογισμικού

Ο χρήστης για να εισέλθει στο λογισμικό θα πρέπει να χρησιμοποιήσει το σχετικό Username ή Email και τον Κωδικό χρήστη.

Ενδεικτικό Log In όπως παρακάτω.



**LOG IN**

If you are already registered,  
Enter your credentials below.

**Username or E-mail \***

**Password \***

Keep me signed in

**LOGIN**

[Forgot your password?](#)

Εικόνα 2: Ενδεικτικό Log In panel

### 8.4 Logged in User Account

Οι διαθέσιμες λειτουργίες που θα φαίνονται στον χρήστη στο Menu θα είναι οι ακόλουθες:

1. Στοιχεία Χρήστη με δυνατότητα τροποποίησης τους.

2. Πρόσφατα αιτήματα εναερίου χώρου. Όπου θα γίνεται παράθεση των αιτημάτων τα οποία έχουν υποβληθεί.
3. Υποβολή Νέου Αιτήματος.

## 8.5 Logged in Admin Account

Οι διαθέσιμες λειτουργίες που θα φαίνονται στον χρήστη στο Menu θα είναι οι ακόλουθες:

1. Προβολή Αιτημάτων
2. Πίνακες/Φόρμες
3. Διαχείριση Χρηστών
4. Διαχείριση Περιοχών
5. Αρχείο/Στατιστικά

## 8.6 Επικοινωνία

Στοιχεία επικοινωνίας Διαχειριστή - AMC:

Ελληνικά:

[amc@dca.mcw.gov.cy](mailto:amc@dca.mcw.gov.cy)

Τηλ.: +357 22404149

+357 22404137

Διεύθυνση:

Πολιτικοστρατιωτικό Όργανο Διαχείρισης Εναερίου Χώρου

Πινδάρου 27, Λευκωσία

T.K. 1060

Κύπρος

Αγγλικά:

[amc@dca.mcw.gov.cy](mailto:amc@dca.mcw.gov.cy)

Tel.: +357 22404149

+357 224041437

Address:

Airspace Management Cell – AMC

27 Pindarou, Nicosia

P.O. Box 1060

Cyprus

## **9. Προσβασιμότητα**

Το menu και οι πληροφορίες θα πρέπει να είναι στις ακόλουθες γλώσσες:

1. Ελληνικά
2. Αγγλικά

Τα εκπαιδευτικά εγχειρίδια θα είναι γραμμένα στα ελληνικά.

## **10. Συμβατότητα λογισμικού**

Το λογισμικό θα πρέπει να είναι συμβατό με τα ακόλουθα Browser/Συσκευές:

- Chrome (Latest version)
- Firefox (Latest version)
- Safari (Latest version)
- Edge (Latest version)
- Mobile devices (Android, iOS)
- Tablets (Android, iOS)

## **11.Τροποποίηση Παρεχόμενων Πληροφοριών Λογισμικού**

Το AMC θα έχει τη δυνατότητα να τροποποιεί παρεχόμενες πληροφορίες και δεδομένα (π.χ. δημιουργία περιοχών, λεκτικό, μηνύματα κ.α.)

Το AMC θα παραμένει υπεύθυνο για τις πληροφορίες που θα φθάνουν στον χρήστη.

## **12.Στοιχεία Εμπλεκόμενου Προσωπικού**

- Αντώνης Σταύρου – Προσωπικό AMC - 22404149  
Email: [amc@dca.mcw.gov.cy](mailto:amc@dca.mcw.gov.cy)

DRAFT